

# 탕전실 공동이용 계약서

탕전실 공동이용 의료기관 (이하 “갑” 이라한다) 과  
탕전실 설치 의료기관 경희아이한의원 (이하 “을” 이라한다) 간에  
다음과 같이 탕전실 공동이용 계약을 체결한다.

## 제 1조 (목적)

본 계약은 안전한 한약 공급과 탕전실 공동이용을 통한 운영의 효율성을 도모하기  
위하여 “을”이 탕전실의 운영과 책임을 맡고 “갑”은 탕전관련 업무를 위임함을  
목적으로 한다.

## 제 2조 (시설기준)

“을”의 책임 하에 공동탕전의 법적 기준에 맞는 수돗물이나 정수 등을 공급할 수  
있는 시설, 탕전장비, 환기 및 배수시설 등 탕전에 필요한 시설을 갖춘다.

## 제 3조 (탕전실 관리의무)

1. 공동이용 탕전실에는 “을”이 채용한 한약사가 상시근무 하면서 관리약사의 업무를  
한다.
2. 탕전실에서 한약을 조제하는 경우 조제를 의뢰한 한의사의 처방전, 조제일지,  
한약재의 입.출고 내역, 조제한 한약의 배송일지 등 관련서류를 작성, 보관한다.

## 제 4조 (공동이용 및 이용료)

1. 본 계약 체결과 동시에 탕전실 공동운영과 관련 모든 권한을 “갑”은 “을”에게  
위임한다.
2. “갑”은 조제를 위해 필요한 처방전을 “을”에게 제공한다.
3. “갑”은 “을”이 운영하는 탕전실을 공동 이용함에 있어 약재비, 조제비, 탕전비,  
배송료 등을 익월 10일까지 완납함을 원칙으로 한다.

## 제 5조 (처방전 의뢰 기준)

1. 처방전 양식에 기준하여 “갑”은 컴퓨터통신이나 모사전송(팩스)을 통해 “을”에게  
처방전을 의뢰할 수 있다.
2. 수처벌제가 필요한 약재는 정확히 표시하여 원활한 조제가 이루어질 수 있도록  
한다.
3. “갑”이 의뢰한 처방전 중 독성으로 인해 인체에 위해가 되는 경우, 조제가 난해한  
처방, 상당한 시일이 소요되는 처방 등은 “을”이 처방의뢰를 거부할 수 있다.

제 6조 (한약의 운송, 인수, 검사)

1. 한약의 인도는 “갑”의 영업장소를 원칙으로 하되, “갑”의 별도 요청이 있을 경우 지정된 장소로 배송이 가능하다.
2. 배송과정에서 한약의 터짐, 변질, 손상으로 인한 문제발생 시 재 발송 비용 등은 “을”이 부담한다.
3. “갑”은 외관상의 하자나 수량부족 등 곧 발견할 수 있는 하자에 대해서는 한약을 인수한 다음날 18시까지 “을”에게 통보하지 아니하면 하자가 없었던 것으로 인정한다.

제 7조 (손해배상)

1. 배송과정에서 분실, 변질로 인한 고객 불만 발생으로 “갑”의 이의제기 시 상호협의를 하여 “을”의 부담으로 동일 한약을 재 발송 한다.
2. 배송회사 귀책사유로 환자 피해발생 시 배송완료 후 7일 이내에 “갑”은 “을”에게 이의를 제기할 수 있으며 그에 따른 피해 자료를 “갑”은 환자에게 받아 “을”에게 제출한다.
3. “을”은 “갑”에게 받은 피해 자료를 근거로 택배회사에 손해배상청구를 하고 난 후 택배회사 입금 익일에 “갑”에게 보상함을 기준으로 한다.
4. 환자 처방전의 과실로 인한 환자 이상증세 피해발생 및 한약으로 인한 부작용에 대해 충분한 사전설명 미비로 인한 환자 보상 청구 시 그 부담액은 “갑”이 배상하고, 명백한 조제관련으로 인한 “을”의 귀책사유로 환자 피해발생 시에는 “을”이 부담한다.  
단, “을”의 보상기간은 환자에게 한약이 인도되고 난 후(택배수령일 기준) 7일 이내에 “갑”의 이의제기 시에 한정한다.
5. 한약이 “갑”에게 인도되고 난 후 보관상의 잘못으로 인한 약효의 저하 및 변질로 인한 피해발생 시 “갑”의 귀책사유가 되며 “을”에게 이의제기를 하지 못한다.
6. 의료분쟁 발생 시 진료기록부, 조제기록부 등 증거관련 자료를 “갑”과 “을”은 적극 협조하며 충실히 대응한다.

제 8조 (계산서발행)

“을”은 약재비, 조제비, 탕전비, 배송료 등을 익월 5일까지 계산서를 발행하여 “갑”에게 발송한다.

제 9조 (계약기간 및 해지)

1. 계약의 해지사유가 발생 시 상호협의 하에 즉시 계약을 해지할 수 있다.
2. 본 계약서에서 명시되지 않은 부분에 대하여는 관련법규 및 상관습에 따르기로 한다.

위와 같이 본 계약이 유효하게 성립하였음을 각 당사자는 증명하면서 본 계약서 2통을 작성하며, 각각 서명(또는 기명) 날인 후 “갑”과 “을”이 각각 1통씩 보관한다.

20    년    월    일

“갑”

탕전실 공동이용 의료기관 :

사업자등록번호 : 1

주소 :

원외탕전실명칭 : 아이제형연구소

연락처 :

대표자 :                   ( 인 )

“을”

탕전실 설치 의료기관 : 경희아이한의원

사업자등록번호 : 510-10-50520

주소 : 경기도 부천시 송내대로 42번길 38

원외탕전실명칭 : 아이제형연구소

연락처 : 032)661-9996

대표자 : 최 현

